

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

Dieser Personalfragebogen unterstützt uns bei Ihrer Einstellung und wird Bestandteil des Arbeitsvertrages:

Eintrittsdatum: _____

Unbefristet/Befristet bis: _____

Vorname, Nachname: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Kontonummer, IBAN: _____

BLZ, BIC, Bankbezeichnung: _____

Geburtsdatum: _____

Geschlecht: weiblich männlich divers

Familienstand: _____

Elterneigenschaft: ja nein

Wenn ja bitte Kopie der Geburtsurkunde beilegen, auch wenn das Kind zwischenzeitlich verstorben ist.
Bei Adoptiv-, Stief- und Pflegekindern entsprechenden Nachweis beilegen.

Schwerbehindert: ja nein

Wenn ja, Bescheinigung bitte beilegen.

Staatsangehörigkeit: _____

Berufsbezeichnung / Ausgeübte Tätigkeit: _____

Höchster Schulabschluss: Ohne Schulabschluss
 Haupt- / Volksschulabschluss
 Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss
 Abitur / Fachabitur

Höchste Berufsausbildung: Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
 Anerkannte Berufsausbildung
 Meister / Techniker / gleichwertiger Fachschulabs.
 Bachelor
 Diplom / Magister / Master / Staatsexamen
 Promotion

Arbeitgeber: Hauptarbeitgeber Nebenarbeitgeber

Identifikationsnummer: _____

Steuerklasse/Faktor: _____

Kinderfreibetrag lt. Lohnsteuerkarte: _____

Konfession: _____

Freibetrag lt. Lohnsteuerkarte: jährl. _____ / monatl. _____

Sozialversicherungsnummer: _____

Falls noch keine Vers.-Nr. vorhanden ist: Geburtsort / Land: _____

Geburtsname: _____

Krankenkasse: _____

Bei freiwilliger oder privater Versicherung bitte Bescheinigung beilegen.

Lohn / Gehalt: _____

(Bitte Arbeitsvertrag beilegen)

Im Jahr der Einstellung:

Hat schon ein Arbeitsverhältnis bestanden: ja nein

Wenn ja, von wann bis wann dort beschäftigt: _____

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und beigefügten Nachweise.
Bei jeglicher Änderung verpflichte ich mich umgehend der Personalabteilung eine Mitteilung zu machen.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers